

## Protocolo de ingreso postventas Edificio Eucaliptus

Solo para propietarios/as y administrador/ra de departamentos



- A. Descargar aplicación (**Descargar aplicación escaneando código QR**)
- B. Crear cuenta
- C. Ingresar a la aplicación y solicitar/recuperar contraseña
- D. Cambiar o recuperar contraseña
- E. Crear solicitud o requerimiento
- F. Confirmar visita de inspección
- G. Confirmar ejecución de trabajos
- H. Confirmar finalización de trabajos (Acta de conformidad)

### **B. Crear cuenta**

Una vez instalada la aplicación ingrese a ella pulsando el ícono de la aplicación. Si no tiene la aplicación instalada siga los pasos indicados en Instalar la aplicación

1. Cuando la aplicación inicie, pulse “Crear cuenta” para iniciar el proceso de registro. Ingrese los datos requeridos y pulse Crear cuenta
2. Le llegará un email con la confirmación de la creación de su cuenta y el código de activación numérico de 6 dígitos. Ingresado el código se verificará su cuenta y podrá acceder a crear solicitudes.

### **C. Ingresar a la aplicación y solicitar/recuperar contraseña**

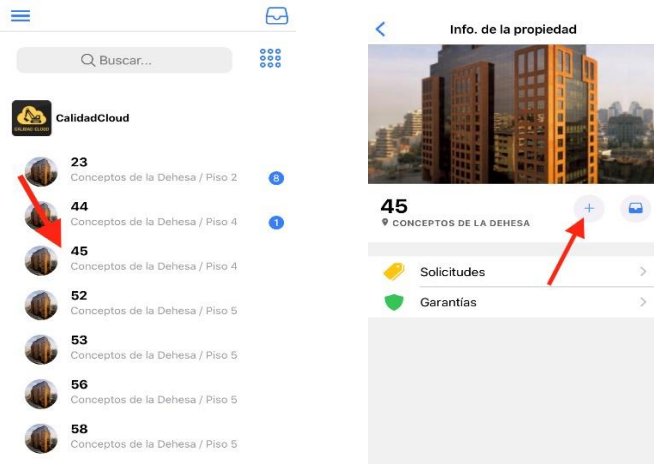
1. Al ingresar por primera vez la aplicación le pedirá un código numérico de 6 dígitos que previamente recibirá por correo. Este código es necesario para activar su cuenta y solo será requerido la primera vez que inicie sesión.

### **D. Cambiar o recuperar contraseña**

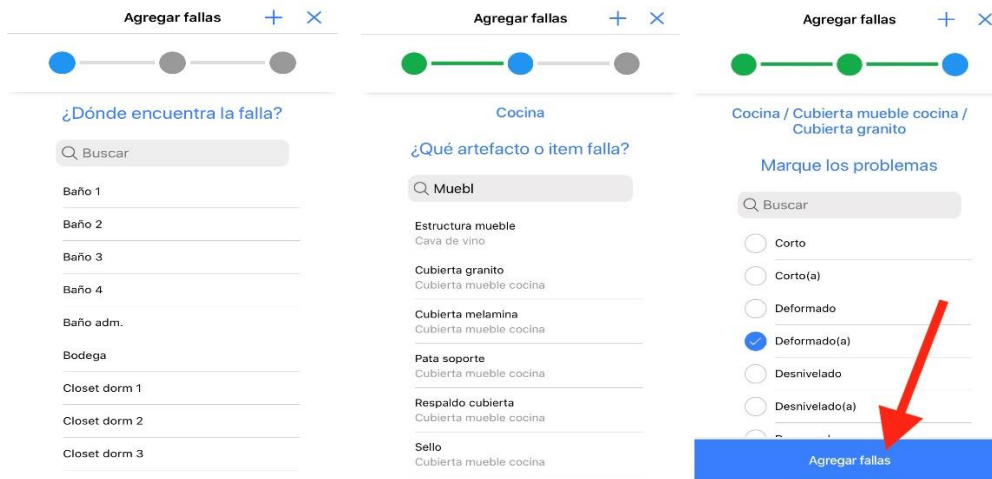


### **E Crear una solicitud/requerimiento**

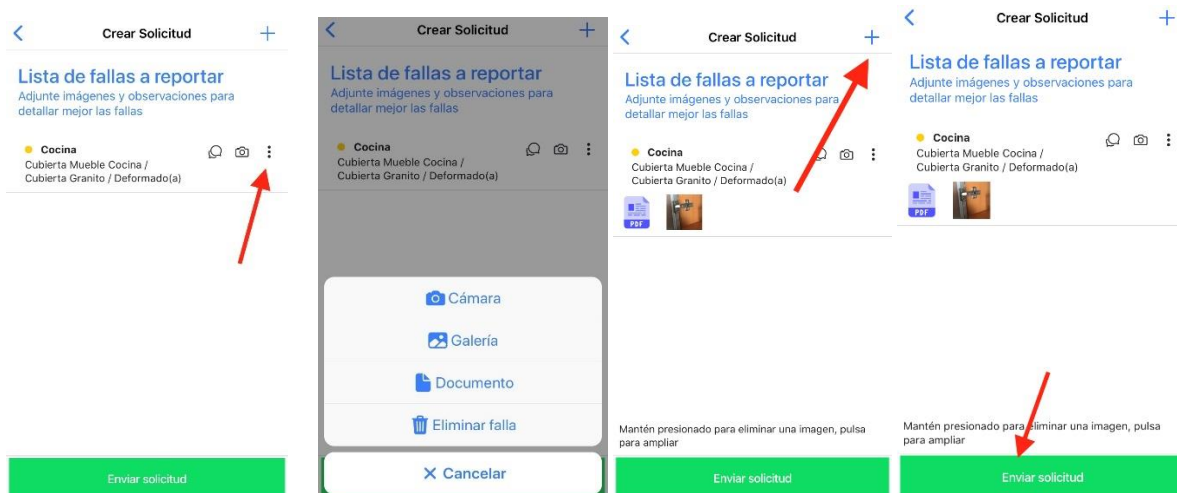
1. Ingresa a la aplicación. Si no cuentas con tus datos de ingreso por favor revisar sección **Ingresar a la aplicación y solicitar/recuperar contraseña**
2. Identifique la propiedad a la que desea crear la solicitud
3. Pulse el ícono de agregar solicitud



- Detalle la falla que desea reportar indicando **Recinto, ítem y problemas** (puede seleccionar más de 1 problema y cada problema se trabaja como fallas individuales). Finalizado el proceso puede agregar más fallas a la solicitud.

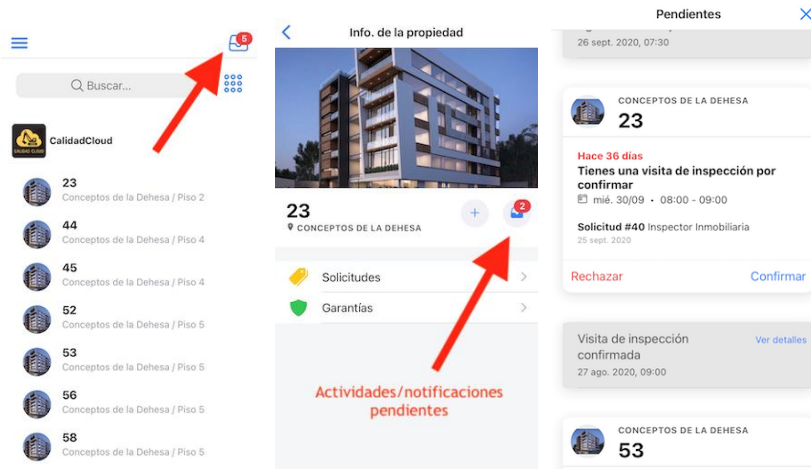


- Agregue comentarios, imágenes, documentos o videos para ejemplificar mejor las fallas. ( requisito fotografías).
- Para eliminar una falla pulse los 3 puntos y seleccione "Eliminar falla"
- Si desea agregar más fallas pulse ícono de agregar fallas y complete los datos requeridos
- Un correo de confirmación y notificaciones le llegará a usted y al equipo Posventa dónde comenzarán a gestionar su requerimiento.



## F-G Confirmar visita de inspección y Confirmar ejecución de trabajos

1. Ingresa a la aplicación. Si no cuentas con tus datos de ingreso por favor revisar sección **Ingresa a la aplicación y solicitar/recuperar contraseña**
2. Al ingresar verás en la esquina superior derecha, todas las notificaciones que requieren acciones. Pulsa ese ícono y aparecerá el listado de actividades pendientes. También puedes ingresar a la unidad (departamento o casa) y verás el mismo ícono pero solo de las notificaciones de esa unidad.
3. Identifique la visita que desea confirmar, verifique la fecha y horarios, y pulse Confirmar o Rechazar según corresponda. Le llegará un correo confirmando el proceso. ( requisito que confirme la visita de postventa).



## H. Confirmar finalización de trabajos (Acta de conformidad)

1. Ingresa a la aplicación. Si no cuentas con tus datos de ingreso por favor revisar sección Ingresa a la aplicación y solicitar/recuperar contraseña
2. Al ingresar verás en la esquina superior derecha, todas las notificaciones que requieren acciones. Pulsa ese ícono y aparecerá el listado de actividades pendientes. También puedes ingresar a la unidad (departamento o casa) y verás el mismo ícono pero solo de las notificaciones de esa unidad.
3. Identifique la notificación de trabajos finalizados que requieren su consentimiento.
4. Revise los detalles de los trabajos. Puede aprobar o rechazar los trabajos individualmente. Si rechaza deberá especificar el problema o dejar una observación. Las reparaciones de la solicitud ya marcadas, aparecerán en Histórico de Fallas. A medida que las fallas se van solucionando podrá aprobar las reparaciones de manera individual.
5. Confirme los términos de los trabajos y pulse Finalizar para guardar los cambios. Le llegará un correo confirmando el proceso.



Escanee el código QR para ver este instructivo